

Số: /KH-SXD

Đắk Lắk, ngày tháng 02 năm 2026

## KẾ HOẠCH

**Thực hiện Chương trình hành động số 02/CTr-UBND ngày 16/01/2026 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2026 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk**

Thực hiện Chương trình hành động số 02/CTr-UBND ngày 16/01/2026 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2026 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao theo Chương trình hành động, Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch thực hiện, với nội dung như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Tổ chức triển khai kịp thời, đầy đủ các nhiệm vụ UBND tỉnh giao cho Sở Xây dựng theo Chương trình hành động số 02/CTr-UBND ngày 16/01/2026.
- Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm cho từng phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ.
- Góp phần cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, kinh doanh trong lĩnh vực xây dựng; tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp, nhà đầu tư; nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.

#### 2. Yêu cầu

- Triển khai đồng bộ, thực chất, gắn trách nhiệm người đứng đầu; bảo đảm đúng chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao.
- Tập trung cải cách thủ tục hành chính, cắt giảm chi phí tuân thủ, thời gian giải quyết thủ tục cho doanh nghiệp.
- Nhiệm vụ được cụ thể hóa rõ ràng, có sản phẩm đầu ra, thời hạn hoàn thành và cơ chế theo dõi, đánh giá.

### II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

#### 1. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật lĩnh vực xây dựng

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật mới về xây dựng, quy hoạch xây dựng, nhà ở, kinh doanh bất động sản, quản lý chi phí đầu tư xây dựng, vận tải cho doanh nghiệp, nhà đầu tư.

- Công khai, minh bạch thông tin pháp lý, quy trình, thủ tục thuộc lĩnh vực quản lý trên Trang thông tin điện tử của Sở.

## **2. Tháo gỡ vướng mắc pháp lý trong lĩnh vực xây dựng**

- Chủ động rà soát, phát hiện các quy định chồng chéo, bất cập trong lĩnh vực xây dựng, quy hoạch, nhà ở, bất động sản, vận tải ảnh hưởng đến hoạt động đầu tư, kinh doanh.

- Tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định không còn phù hợp.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục**

- Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực xây dựng.

- Triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến toàn trình; đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh.

- Chấn chỉnh công chức, viên chức, người lao động về tinh thần, thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp; phê bình, xử lý nghiêm các tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật; ngăn chặn, đẩy lùi, chấm dứt ngay tình trạng doanh nghiệp phải trả chi phí không chính thức trong thực hiện thủ tục hành chính.

## **4. Nâng cao hiệu quả công tác quy hoạch xây dựng và cấp phép xây dựng**

- Đẩy nhanh tiến độ thẩm định, phê duyệt các đề án quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị làm cơ sở thu hút đầu tư.

- Nâng cao chất lượng, rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ cấp phép xây dựng; tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ doanh nghiệp trong quá trình thực hiện.

## **5. Quản lý chi phí xây dựng, thị trường vật liệu xây dựng**

- Công bố kịp thời, đầy đủ chỉ số giá xây dựng, giá vật liệu xây dựng theo quy định.

- Tăng cường công tác quản lý chi phí đầu tư xây dựng, tạo điều kiện cho doanh nghiệp chủ động trong hoạt động sản xuất, kinh doanh.

## **6. Phát triển nhà ở, thị trường bất động sản**

Tham mưu tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các dự án phát triển nhà ở, khu đô thị, bất động sản.

## **7. Phát triển hạ tầng kỹ thuật**

Quản lý, phát triển đồng bộ hệ thống hạ tầng kỹ thuật, tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động đầu tư và phát triển kinh tế - xã hội.

## **8. Công tác quản lý giá cước vận tải, đăng kiểm phương tiện**

- Thực hiện quản lý, công khai giá cước vận tải, đăng kiểm phương tiện đảm bảo tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp vận tải.

- Kịp thời tháo gỡ hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền tháo gỡ những khó khăn, bất cập về pháp lý trong hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp vận tải.

### **9. Đẩy mạnh chuyển đổi số ngành Xây dựng**

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng và khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành Xây dựng.

- Kết nối, chia sẻ dữ liệu chuyên ngành với hệ thống thông tin của tỉnh, phục vụ người dân và doanh nghiệp.

### **10. Công tác kiểm tra**

- Tổ chức kiểm tra theo kế hoạch; hạn chế chồng chéo, trùng lặp, không gây phiền hà cho doanh nghiệp.

- Ứng dụng công nghệ thông tin, từng bước triển khai kiểm tra trên môi trường số.

## **III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

Chi tiết Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở trên cơ sở nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch, chủ động triển khai, báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Sở định kỳ 6 tháng (trước **ngày 10 tháng 5**) và cuối năm (trước **ngày 10 tháng 11**).

**2.** Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện; báo cáo Giám đốc Sở và Sở Tài chính, Văn phòng UBND tỉnh theo định kỳ 6 tháng (trước **ngày 15 tháng 5**) và cuối năm (trước **ngày 15 tháng 11**)/.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/cáo);
- Văn phòng Tỉnh ủy (b/cáo);
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở (chỉ đạo);
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở (t/hiện);
- Lưu: VT, VP(NTDT).

**GIÁM ĐỐC**

**Cao Đình Huy**

**Phụ lục**  
**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SXD ngày /02/2026 của Sở Xây dựng)

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành
I	<b>Đẩy mạnh hoàn thiện đồng bộ các quy định pháp luật để xây dựng giải pháp đột phá về thể chế, cơ chế chính sách; tháo gỡ dứt điểm các bất cập, điểm nghẽn về pháp lý. Đổi mới tư duy xây dựng và tổ chức thực thi pháp luật bảo đảm nền kinh tế vận hành theo cơ chế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa, sử dụng các công cụ thị trường để điều tiết nền kinh tế.</b>			
1	Tháo gỡ triệt để các rào cản đối với hoạt động đầu tư, kinh doanh do chồng chéo, mâu thuẫn, không hợp lý, khác nhau của các quy định pháp luật. Đối với những vấn đề không thuộc thẩm quyền thì tập hợp vấn đề kèm theo các giải pháp tương ứng (nếu có) để kiến nghị tới các cơ quan có thẩm quyền	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên
II	<b>Tiếp tục rà soát và nâng cao chất lượng danh mục ngành nghề đầu tư, kinh doanh có điều kiện. Cắt giảm và chuẩn hóa các điều kiện kinh doanh đảm bảo tính hợp lý, minh bạch theo hướng chuyển việc quản lý điều kiện kinh doanh từ cấp phép, chứng nhận sang thực hiện công bố điều kiện kinh doanh và hậu kiểm</b>			
1	Chủ động rà soát, kiến nghị, tham mưu UBND tỉnh kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ các điều kiện kinh doanh theo hướng: (i) Bãi bỏ điều kiện kinh doanh không hợp pháp, chồng chéo, không cần thiết, không khả thi, quy định chung chung, không cụ thể, khó xác định, khó dự đoán, và không dựa trên cơ sở khoa học rõ ràng; (ii) Đối với các điều kiện kinh doanh (thuộc danh mục phải cấp phép, chứng nhận trước) chưa phù hợp với thực tiễn thì kiến nghị bãi bỏ hoặc sửa đổi theo hướng đơn giản hoá, tạo thuận lợi, giảm chi phí tuân thủ; rà soát các loại chứng chỉ và kiến nghị bãi bỏ chứng chỉ không cần thiết, thu gọn các loại chứng chỉ, giấy phép, chứng nhận có sự trùng lặp về nội dung để tránh lãng phí chi phí	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành
	của xã hội; (iii) Đối với các điều kiện kinh doanh (quản lý theo phương thức hậu kiểm) phải đảm bảo khi tiến hành kiểm tra, không can thiệp quá sâu vào hoạt động của doanh nghiệp.			
2	Chủ động nghiên cứu, rà soát ngành nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện thuộc lĩnh vực quản lý; kiến nghị cấp có thẩm quyền đưa ra khỏi danh mục ngành nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện đối với những ngành nghề có thể áp dụng các biện pháp quản lý khác hiệu quả hơn. Trường hợp cần thiết đề xuất bổ sung ngành nghề kinh doanh có điều kiện thì phải có báo cáo đánh giá tác động toàn diện.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên
3	Đề xuất cấp có thẩm quyền cắt giảm, đơn giản hoá 100% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết hoặc mâu thuẫn, chồng chéo hoặc quy định chung chung, không cụ thể, không rõ ràng; bãi bỏ 100% điều kiện đầu tư kinh doanh của các ngành, nghề không thuộc danh mục ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện của Luật Đầu tư.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Năm 2026
4	Chủ động, thường xuyên rà soát, cập nhật ngành nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện và điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được phân công để đăng tải trên trang thông tin điện tử của cơ quan để các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, hộ kinh doanh và người dân được biết và thực hiện	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên
<b>III</b>	<b>Cải cách quy định thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp.</b>			
1	Thực hiện cập nhật kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật lên trang thông tin điện tử của cơ quan để bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ, minh bạch, dễ tra cứu, dễ hiểu và dễ tiếp cận của hệ thống	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành
	pháp luật. Đẩy mạnh thực hiện kết nối, chia sẻ và khai thác thông tin giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản pháp luật với các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và hệ thống thông tin liên quan khác để tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp và người dân trong quá trình tra cứu, khai thác các thông tin liên quan đến hoạt động đầu tư, kinh doanh.			
2	Tổ chức thực hiện cắt giảm thành phần hồ sơ, giấy tờ dựa trên dữ liệu theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên
3	Rà soát, sửa đổi các quy định không phù hợp với việc thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính và triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình; rà soát, chuẩn hóa các kết quả giải quyết thủ tục hành chính; gắn mã số kết quả giải quyết đã chuẩn hóa với thành phần hồ sơ của các thủ tục hành chính làm cơ sở kết nối, chia sẻ, tái sử dụng dữ liệu, phục vụ cắt giảm hồ sơ, giấy tờ, bảo đảm chỉ cung cấp thông tin một lần cho cơ quan nhà nước.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên
4	Hoàn thành mục tiêu 100% thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, giảm tối đa giấy tờ và 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên
5	Chấn chỉnh các công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý về tinh thần, thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp; phê bình, xử lý nghiêm các tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm theo	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành
	quy định của pháp luật; ngăn chặn, đẩy lùi, chấm dứt ngay tình trạng doanh nghiệp phải trả chi phí không chính thức trong thực hiện thủ tục hành chính			
6	Tăng cường tuyên truyền để nâng cao nhận thức của các doanh nghiệp về quyền và nghĩa vụ của doanh nghiệp, cũng như trách nhiệm của cơ quan nhà nước chuyển từ nền hành chính công vụ, quản lý là chủ yếu sang phục vụ và kiến tạo phát triển, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, chủ động, tận tụy giải quyết vướng mắc cho doanh nghiệp. Tuyên truyền để các doanh nghiệp không thao túng, trục lợi chính sách, lợi dụng, làm tha hóa cán bộ, công chức; đồng thời, kiên quyết từ chối trả chi phí không chính thức trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính và các hoạt động khác; phản ánh trung thực, kịp thời đến đường dây nóng của Sở trong trường hợp bị gây khó khăn.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên
7	Tập trung thực hiện có hiệu quả các phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, quy định kinh doanh, phân cấp giải quyết thủ tục hành chính, cắt giảm đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Chủ tịch ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt theo hướng một văn bản sửa nhiều văn bản.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên
8	Tăng cường kiểm soát quy định thủ tục hành chính ngay trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và chú trọng việc tham vấn đối tượng chịu tác động; bảo đảm chỉ ban hành các quy định đúng thẩm quyền, cần thiết, hợp lý, thực hiện trên môi trường điện tử và chi phí tuân thủ thấp nhất.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên
9	Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc đổi	Các	Văn	Năm

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành
	mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tập trung nguồn lực đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa và kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin.	phòng, đơn vị thuộc Sở	phòng	2026
10	Thường xuyên rà soát, đánh giá các quy trình thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến và ưu tiên xây dựng, tích hợp, cung cấp các nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông cung cấp ở mức độ toàn trình	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên
11	Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực thực hiện công tác giải quyết thủ tục hành chính; nâng cấp hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin đồng bộ từ tỉnh tới địa phương phù hợp với yêu cầu chuyển đổi số hiện nay, bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, đẩy mạnh kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin, dữ liệu phục vụ chỉ đạo, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên
<b>IV</b>	<b>Ưu tiên khơi thông nguồn lực, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho doanh nghiệp tiếp cận vốn, đất đai và mặt bằng sản xuất kinh doanh và nguồn nhân lực chất lượng cao</b>			
1	Kịp thời công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất trên địa bàn; tích cực phối hợp với tổ chức chính trị, xã hội hỗ trợ doanh nghiệp trong công tác giải phóng mặt bằng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên
2	Khẩn trương rà soát, thống nhất với Sở Tài chính phương án xử lý đối với nhà, đất là tài sản công chưa sử dụng hoặc không sử dụng tại cơ quan để cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, doanh nghiệp công nghiệp hỗ trợ, doanh nghiệp đổi mới sáng tạo thuê phục vụ sản xuất, kinh doanh.	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
<b>V</b>	<b>Hỗ trợ khu vực kinh tế tư nhân của tỉnh phát triển bền vững, thúc đẩy đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và chuyển đổi xanh, tập trung thu hút và làm chủ công nghệ cao, tiên tiến để nâng cao năng lực</b>			

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành
<b>cạnh tranh, kinh doanh hiệu quả, bền vững</b>				
1	Nghiên cứu, rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung quy định pháp luật, kịp thời tháo gỡ các điểm nghẽn, rào cản để phục vụ hoạt động phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số; trong đó, chú trọng hoàn thiện thể chế, chính sách nhằm: (i) Thu hút đầu tư từ các tập đoàn công nghệ lớn, tạo cơ hội để doanh nghiệp của tỉnh tham gia chuỗi giá trị; nâng cao năng lực sản xuất, nghiên cứu, tiếp thu, chuyển giao công nghệ; (ii) Thúc đẩy hợp tác nghiên cứu và chuyển giao công nghệ, nhất là trong các lĩnh vực như: Trí tuệ nhân tạo, công nghệ sinh học, bán dẫn và năng lượng tái tạo.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên
2	Đơn giản hóa thủ tục hành chính trong quản lý và triển khai thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên
3	Phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao, đặc biệt là nguồn nhân lực số và nhân lực công nghệ cao, có khả năng làm chủ công nghệ mới, công nghệ tiên tiến; gắn đào tạo với nhu cầu thực tiễn của doanh nghiệp và định hướng phát triển kinh tế số, kinh tế xanh, kinh tế tuần hoàn	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên
<b>VI</b>	<b>Hỗ trợ thực chất, hiệu quả doanh nghiệp nhỏ, siêu nhỏ và hộ kinh doanh. Nâng cao chất lượng các dịch vụ phát triển kinh doanh. Xây dựng một hệ sinh thái dịch vụ hỗ trợ đầy đủ, chuyên nghiệp, tạo nền tảng vững chắc cho sự phát triển của hoạt động kinh doanh.</b>			
1	Nâng cao hiệu quả các dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp, nhất là đối với doanh nghiệp nhỏ và vừa; chú trọng giải pháp tư vấn, đào tạo theo nhu cầu của doanh nghiệp với các nội dung tái cấu trúc doanh nghiệp, tài chính, nhân sự, thị trường, quản trị rủi ro, chuyển đổi số,	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành
	chuyên đổi xanh, tham gia chuỗi giá trị bền vững, thủ tục hành chính,....			
2	Đa dạng hóa và phát triển hiệu quả hệ thống dịch vụ phát triển kinh doanh, vườn ươm doanh nghiệp, trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp, cơ sở kỹ thuật dùng chung, hỗ trợ doanh nghiệp, tư vấn và hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên
3	Thực hiện các hoạt động, hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa trong chuyển đổi số, mở rộng thị trường, phát triển nguồn nhân lực... tương ứng với các nhiệm vụ được giao trong các văn bản pháp luật có liên quan.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên
4	Triển khai các hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp tiếp cận và áp dụng các mô hình chuyển đổi xanh, kinh doanh bền vững	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên
5	Nâng cao chất lượng các kênh phản ánh thông tin từ người dân, doanh nghiệp để kịp thời nắm bắt các khó khăn vướng mắc của người dân, doanh nghiệp, hộ kinh doanh trong quá trình hoạt động, sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên
<b>VII</b>	<b>Triển khai kiểm tra trực tuyến, ưu tiên kiểm tra từ xa dựa trên các dữ liệu điện tử, giảm kiểm tra trực tiếp. Chấm dứt tình trạng kiểm tra chồng chéo, trùng lặp, kéo dài, không cần thiết; bảo đảm nguyên tắc chỉ thực hiện kiểm tra mỗi năm 1 lần đối với doanh nghiệp, trừ trường hợp có bằng chứng rõ ràng về việc doanh nghiệp vi phạm; xử lý nghiêm các hành vi lạm dụng kiểm tra để nhũng nhiễu, gây khó khăn cho doanh nghiệp. Xây dựng hệ thống dữ liệu và công cụ trí tuệ nhân tạo cảnh báo sớm về các nguy cơ vi phạm pháp luật, ứng dụng mạnh mẽ chuyển đổi số trong hoạt động kiểm tra.</b>			
1	Chấm dứt tình trạng kiểm tra chồng chéo, trùng lặp, kéo dài, không cần thiết; bảo đảm nguyên tắc chỉ thực hiện thanh tra, kiểm tra mỗi năm 1 lần đối với doanh nghiệp, trừ trường hợp có bằng chứng rõ ràng về việc doanh nghiệp vi phạm; xử lý	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Năm 2026

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành
	nghiêm các hành vi lạm dụng kiểm tra để những nhiễu, gây khó khăn cho doanh nghiệp. Miễn kiểm tra thực tế đối với các doanh nghiệp tuân thủ tốt quy định pháp luật.			
2	Xây dựng, công bố tại trang thông tin của cơ quan công cụ, giải pháp cảnh báo sớm cho doanh nghiệp, hộ kinh doanh về các nguy cơ vi phạm pháp luật trên cơ sở tích hợp dữ liệu quản lý, cảnh báo từ các cơ quan quản lý nhà nước.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên
3	Ứng dụng mạnh mẽ chuyển đổi số trong hoạt động kiểm tra.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên
4	Triển khai kiểm tra trực tuyến, ưu tiên kiểm tra từ xa dựa trên các dữ liệu điện tử, giảm kiểm tra trực tiếp	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên
5	Rà soát đề xuất cấp có thẩm quyền cắt giảm danh mục hàng hóa xuất nhập khẩu thuộc diện quản lý, kiểm tra chuyên ngành; kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các quy định về quản lý, kiểm tra chuyên ngành để tạo điều kiện thuận lợi thương mại	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Thường xuyên